



BASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TECNIC/A MITJÀ/ANA (EDUCADOR/A), GRUP A2, EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL, ADSCRITA SERVEIS DIURS DE FONT DEL FERRO SL I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADORS / ES

Base 1. Entitat contractant

FONT DEL FERRO S.L. és una societat mercantil de responsabilitat limitada i capital íntegrament de titularitat de l'Ajuntament de Rubí que té per objecte la gestió directa del servei públic d'atenció a la diversitat funcional, entesa com l'activitat que afavoreix la integració laboral i social de persones amb discapacitat. Aquest servei s'integra, sense perjudici d'ulteriors modificacions, pel Servei de Teràpia Ocupacional, el Servei Ocupacional d'Inserció i el Centre Especial de Treball.

- El Servei de Teràpia Ocupacional i el Servei Ocupacional d'Inserció són serveis socials especialitzats que es presten d'acord amb la respectiva normativa sectorial.
- El Centre Especial de Treball, en tant que instrument d'integració laboral de treball protegit, desenvolupa, d'acord amb la normativa sectorial, les següents activitats:
 - El cultiu de flors i plantes i el seu comerç a l'engròs i al detall
 - L'explotació de vivers no forestals
 - La prestació de serveis de jardineria, incloent el disseny paisatgístic i el manteniment
 - La neteja i el manteniment d'espais verds urbans, rurals, forestals i els seus camins, siguin de titularitat pública o privada.
 - La manipulació de mercaderies i el transport de mercaderies per carretera, així com altres activitats annexes al transport de mercaderies.

Base 2. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té per objecte regular el procés selectiu per a la provisió del lloc de treball d'Educador/a del Servei de Teràpia Ocupacional de la Font del Ferro SL, mitjançant el sistema de concurs-oposició, així com la constitució d'una borsa de treball per a futures necessitats temporals i/o substitucions, tot garantint els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i lliure concurrència.

Base 3. Identificació de la plaça

- **Denominació:** Educador/a de Serveis diürns.
- **Règim jurídic:** Personal laboral
- **Dependència jeràrquica:** Direcció del Servei d'atenció Diürna
- **Àmbit funcional:** Servei d'atenció Diürna del Centre Ocupacional
- **Categoria/Grup:** Tècnic/a mitjà – Grup A2



Base 4. Funcions del lloc

- Proporcionar els suports necessaris i la formació ocupacional i pre-laboral a les persones amb discapacitat intel·lectual.
- Participar en el procés d'accés i incorporació de les persones amb DID al centre/servei.
- Acompanyar a les persones amb DID en el procés de planificació personal: coneixement de la persona, detecció i definició d'objectius, elaboració, seguiment del Pla Individual de Suport.
- Elaborar el Pla Individual de Suport recollint els objectius de la persona amb DID establint metodologia, avaluació i indicadors.
- Donar suport en el desenvolupament dels objectius recollits al Pla Individual de Suport.
- Vetllar pel benestar de les persones amb DID, assegurant els suports necessaris i el seguiment de la intervenció a través dels mecanismes i eines establertes segons model d'atenció a les persones basat en l'ACP.
- Exercir com a referent de suport de la persona amb DID, oferint tant espais individuals com grupals.
- Dissenyar, desenvolupar, fer seguiment i avaluació de projectes i activitats del Servei.
- Participar a reunions de coordinació amb altres entitats, serveis i professionals de l'àmbit.
- Coordinar-se amb l'equip per assegurar l'organització i funcionament dels projectes i les activitats segons descripció del Programa de Centre.
- Participar en l'Avaluació de Qualitat de Vida de la persona amb DID.
- Promoure la participació i contribució de les persones amb DID a l'entorn comunitari i acompanyar-les per afavorir la seva inclusió social.
- Cercar activitats a la comunitat que es puguin convertir en oportunitats per a les persones.
- Exercir com a connector comunitari entre la persona amb DID i el seu entorn natural.
- Oferir suport a les persones amb DID en la participació a les activitats de la programació mensual.
- Oferir suport a les persones amb DID en el desenvolupament de la tasca.
- Establir relacions amb les famílies/entitats tutelars i/o d'altres agents que són un suport natural.
- Garantir el seguiment de les persones amb DID, registrant les incidències i el treball de suport educatiu que es duu a terme.
- Recollir els suggeriments i les demandes de les persones amb DID i reportar-les a qui correspongui.
- Acompanyar a la persona amb necessitats conductuals desenvolupant plans de conducta.
- Acompanyar a la persona amb DID en el procés d'envelliment i finalització de la seva etapa al centre/servei.



- Realització, a més, de totes aquelles funcions anàlogues que li siguin assignades, relacionades amb la missió del lloc o que siguin necessàries per a l'adequada prestació dels serveis de l'organització.

Base 5. Competències

Aquest lloc de treball implica un seguit de competències pròpies vinculades amb:

- Planificació i organització del treball
- Habilitats comunicatives
- Habilitats interpersonals
- Iniciativa
- Gestió de conflictes

Base 6. Condicions de treball

- **Jornada:** 35 hores setmanals en format presencial de dilluns a divendres, distribuïdes en la franja horària de 8 h a 17 h.
- **Sou brut anual:** entre 34.000 i 35.000€
- **Contracte:** Laboral indefinit a temps complet, amb 6 mesos de període de prova.
- **Incorporació:** Immediata

Base 7. Requisits de participació

Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de complir amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Ser ciutadà/na espanyol, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. Així com tots aquelles persones estrangeres amb residència legal a Espanya.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima de jubilació forçosa legal per a l'accés a l'ocupació pública.
- c) Estar en possessió del títol de **Grau o diplomatura en Educació social** en la data de finalització del termini d'admissió d'instàncies. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si s'escau, l'homologació de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria, i que es pot consultar a la pàgina www.mecd.gob.es
- d) Acreditar una experiència mínima de 1 anys en lloc similar amb responsabilitat en les funcions descrites en el punt 4 d'aquestes bases.



- e) Acreditar documentalment posseir el certificat de nivell bàsic de català (C1) de la Direcció

General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent. Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- a. Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009).
- b. Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Aquelles persones que no disposin del certificat de català C1, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu.

- f) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como lengua extranjera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre). Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Aquelles persones que no disposin del diploma DELE, podran realitzar una prova consistent en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- g) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a l'exercici de funcions públiques.
- i) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les tasques del lloc de treball.



- j) Estar en disposició del permís de conduir B
- k) Disposar de certificat negatiu de delictes sexuals.

Base 8. Altres mèrits valorables

La titulació i/o acreditació d'experiència en els següents àmbits:

- Conducció de grups.
- Treball amb adolescents i joves.
- Gestió de conductes disruptives i alteracions de conducta.
- TEA.
- Model d'Atenció centrada en la persona.
- Disseny i elaboració de sol·licituds de subvencions i elaboració de memòries justificatives.
- Experiència en CET o entorns de treball protegit, així com la posada en marxa de noves línies productives.

Base 9. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds

La convocatòria, conjuntament amb les seves bases completes, es publicarà de manera accessible i amb la màxima difusió:

- Al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), amb indicació del nombre de places, descripció i lloc web d'exposició.
- Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, (DOGC) indicant les dades essencials i adreça d'accés a la informació completa.
- A la web municipal de l'Ajuntament de Rubí, secció corporativa de FONT DEL FERRO, SL i en el portal Rubiforma, garantint la igualtat d'accessibilitat per a qualsevol persona, independentment de la seva ubicació geogràfica.

Les sol·licituds per a prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de la societat, situat al carrer Càceres s/n, en la seva confluència amb el carrer Mallorca, de 08191 Rubí (Barcelona), en horari de 9:00 a 14:00 hores. També es podrà presentar vàlidament la sol·licitud a través de mitjans electrònics via l'oferta publicada al portal Rubiforma de l'Ajuntament de Rubí, garantint així la presentació per medis electrònics, l'accessibilitat geogràfica i la utilització de sistemes simplificats i accessibles per a tota la ciutadania.(Referència de l'oferta 6929)

Si la sol·licitud es fa presencialment al registre general de FONT DEL FERRO, SL, caldrà fer constar una diligència amb el número de registre, la data i l'hora de presentació. Se li lliurarà a la persona un justificant de recepció, que pot consistir en fotocòpia de la sol·licitud amb la diligència estampada.



El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà als 20 dies naturals des de la publicació de les bases en el BOPB, a les 14:00 en cas de ser presencial i a les 24:00 hores en cas de presentació a través del portal de Rubí Forma.

Atès que la societat no és un òrgan administratiu, no és possible la presentació en cap de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei de l'Estat 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

1. Fotocòpia DNI, passaport, NIE o qualsevol altre document oficial que acrediti la seva nacionalitat i edat.
2. Fotocòpia del títol exigit conforme a l'apartat 7c).
3. Document que acrediti el nivell de llengua catalana conforme a l'apartat 7e).
4. Document que acrediti el nivell de llengua castellana, en el cas de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, conforme a l'apartat 7f).
5. Informe de vida laboral i document on consti les funcions realitzades en els diferents llocs de treball per acreditar l'experiència segons el punt 7d).
6. Còpia permís de conduir.
7. Currículum vitae.
8. Documentació acreditativa dels mèrits que s'hagin al·legat (fotocòpies).
9. Declaració jurada on consti:
 - a. Autenticitat de tota la documentació presentada.
 - b. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.
 - c. Disposar de la capacitat funcional per a l'exercici de les places convocades.
 - d. No estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitat del personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.
10. Certificat negatiu de delictes sexuals.

La presentació de la sol·licitud autoritza el tractament i cessió de les dades de caràcter personal durant totes les fases del procés de selecció i fins a la seva resolució, únicament per a la finalitat de gestionar i resoldre el procediment de selecció i borsa de treball. d'acord amb la normativa vigent.



Base 10: Òrgan de Selecció.

L'Òrgan de Selecció estarà format per les següents persones amb veu i vot:

Presidència: La Sra. Rebeca Raballo, Psicòloga de Font del Ferro SL i Directora dels Serveis d'Atenció Diürna.

Secretaria: La Sra. Gisela Berti, Responsable d'Administració i RRHH de Font del Ferro, que serà la persona encarregada d'aixecar acta de totes les sessions.

Vocals: El Sr Daniel Bordell, Educador Social dels Serveis d'Atenció Diürna.

El Sr Raimundo Sala, Educador Social dels Serveis d'Atenció Diürna.

També participarà la Sra. Reyes Pérez, psicòloga organitzacional de la consultora Taller de Recursos, SL que serà l'encarregada de passar la prova psicotècnica i de realitzar l'entrevista per competències.

L'Òrgan de Selecció es constituirà un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, essent necessari per a això la presència d'un mínim de 3 persones. Caldrà aquest mateix quòrum per a la celebració de qualsevol altra sessió.

L'òrgan de selecció queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

En tot allò no previst s'aplicaran, sempre que siguin compatibles, les normes que per als òrgans col·legiats estableixen els articles 15 a 18 de la Llei de l'Estat 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i els articles 13 a 20 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 11. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Òrgan de Selecció revisarà la documentació aportada i aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que publicarà a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del CET, concedint un termini de 7 dies hàbils per esmenar defectes o aportar documents preceptius. En la publicació d'aquest llistat ja es podrà fixar el lloc, la data i hora de començament de les proves del procés selectiu. En cas que alguna persona no complís amb les requisits de l'apartat 7e) i 7f), en aquests llistat se'l convocaria a les proves corresponents.

Transcorregut el termini per poder presentar esmenes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos publicada a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del CET.

Si no es presenten al·legacions o reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional d'aspirants admesos/es i exclosos/es, i no caldrà tornar-la a publicar.



En cas de presentar-se reclamacions i/o sol·licituds d'esmena dels defectes, l'Òrgan de Selecció, les resoldrà motivadament i aprovarà la relació definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà a l'apartat de la societat en la web municipal www.rubi.cat

Base 12. Presentació a les proves.

Els/les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

Les proves tindran caràcter eliminatori, de manera que només s'avaluaran les candidatures que hagin superat la prova anterior.

Base 13. Desenvolupament del procés selectiu (proves i puntuacions)

Fase de competència lingüística

Es presentaran a les proves d'aquesta fase, només les persones candidates que no hagin acreditat el nivell de llengua catalana, segons l'establert al punt 7e) i/o el nivell de llengua castellana, segons l'establert al punt 7f) d'aquestes bases.

Les proves seran de caràcter eliminatòria i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

- a) Prova de llengua catalana: les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C1 de català, seran convocades per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que no superin la prova restaran excloses del procés selectiu.
Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística
- b) Prova de llengua espanyola: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no acreditin estar en possessió del diploma DELE (Diploma de Español como llengua estrangera) nivell superior de coneixements de llengua castellana C2 (Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre) hauran de realitzar una prova consistent en un o varis exercicis de tipus escrit o oral, de comprensió de la llengua o gramatical. Es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La fase d'oposició consistirà en la realització d'una prova teòrica, una prova de caràcter pràctic i una prova psicotècnica.



Fase d'oposició (48 punts)

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

a) Tres exercicis pràctics relacionats amb el desenvolupament del lloc de treball (45 punts)

- Exercici 1 (15 punts): Cas pràctic d'acompanyament individual i autodeterminació
- Exercici 2 (15 punts): Cas pràctic de dinàmica de grup i gestió de conflictes.
- Exercici 3 (15 punts): Cas pràctic de Treball comunitari i coordinació en xarxa

Cal obtenir un mínim de 25 punts per superar la fase

En aquesta prova es valoraran els coneixements i les habilitats de les persones aspirants en relació al lloc de treball a cobrir i seran per escrit.

El tribunal comunicarà abans del començament de la prova, el temps de què es disposarà per al desenvolupament d'aquesta.

Els criteris de valoració seran:

En els tres exercicis de la fase d'oposició, el Tribunal valorarà, amb caràcter general, els aspectes següents

- a. **Capacitat d'anàlisi i diagnosi** de la situació, i comprensió global del cas, identificació de necessitats, factors de risc i de protecció, lectura contextual i comunitària.
- b. **Enfocament ètic i de drets.** respecte a l'autonomia, autodeterminació, dignitat, model social de la discapacitat i rol professional
- c. **Proposta d'intervenció i suport.** adequació, coherència i viabilitat de les accions proposades, orientades a l'acompanyament educatiu
- d. **Treball comunitari i en xarxa,** capacitat d'integrar la persona en el projecte comunitari i de coordinar-se amb recursos i agents del territori
- e. **Gestió de situacions complexes,** maneig de conflictes, presa de decisions, comunicació assertiva i adequació al rol professional
- f. **Claredat, ordre i coherència** , estructura, coherència, capacitat de síntesi i ús de llenguatge respectuós i inclusiu de les respostes

Aquests criteris s'aplicaran d'acord amb el contingut de cada exercici. La ponderació concreta de cada criteri, si escau, serà fixada pel Tribunal amb caràcter previ a l'inici de les proves i serà d'aplicació homogènia a totes les persones aspirants.

Aquest exercici és de caràcter obligatori i eliminatori.



b) Prova Psicotècnica (3 punts)

Tindrà una durada de 1h 20 minuts. Consistirà en contestar un qüestionari, de tipus test, que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat objecte de barem, estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. El resultat d'aquesta prova es valoraran de la següent manera: dels 21 factors definits en el perfil, no es pot donar una diferència superior als 25 punts en més de 8 factors. Si es donés aquesta casuística, la persona quedaria exclosa. Superat aquest valor, la persona candidata es considerarà apta per continuar amb el procés de selecció.

Les valoracions de puntuació serien:

Nombre factors desviació	8-7	6-5	4-3	2-1	0
Puntuació	1	1,5	2	2,5	3

Aquesta prova és de caràcter obligatòria i eliminatòria.

Fase de concurs (37 punts)

La valoració de mèrits es farà a aquells aspirants que hagin superat les diferents proves de la fase d'oposició.

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats, i degudament documentats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

- a) **Formació** (fins a 15 punts): Es valorarà la formació que es consideri interessant per al bon desenvolupament de les funcions del lloc de treball, convocat.

a. Formació Reglada (fins a 4,5 punts).

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball, d'acord amb el següent barem:

Altres títols universitaris	1
Màster i Postgrau	1,5
Doctorat	2

b. Formació complementària (fins a 10,5 punts).

Per a la valoració de la formació complementària es tindran present, certificats i acreditacions per l'assistència a cursos/jornades en els



següents àmbits de treball i que siguin d'una durada superior a 10 hores i valorant a 0,03 punts per hora lectiva fins al màxim que indica el quadre:

TEA	3
Model comunitari, Atenció Centrada en la persona	3
Polítiques d'igualtat	1,5
Informàtica aplicada (Word, Excel, PowerPoint). Eines digitals i IA (ChatGPT, IA aplicada a processos).	3

b) Experiència professional (fins a 22 punts).

a. Experiència en les funcions definides a la Base 4 (fins a 14 punts)

Aquesta experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 14 punts.

b. Experiència professional amb persones amb discapacitat, trastorn de conducta o malaltia mental (fins a 5 punts)

Aquesta experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

c. Experiència en empreses públiques (fins a 3 punts).

Aquesta experiència es valorarà a raó de 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts

Fase d'entrevista per competències (15 punts)

Es mantindrà una entrevista competencial realitzada per una persona especialitzada. Es farà a les 5 persones que presentin una puntuació més alta.

Si una de les competències presenta una valoració de 0 la persona serà exclosa automàticament.

Cada competència valdrà 3 punts. Si en una competència no s'arriba a 1,5 i la suma del valor de totes les competències no supera un 8 es considerarà que no supera l'entrevista.

Les competències que seran valorades son les següents:

- **Planificació i organització del treball:** capacitat de planificar, prioritzar i distribuir les activitats i els recursos per tal d'assegurar els objectius esperats.
 - Nivell: **grau alt:** Capacitat de dur a terme simultàniament diferents projectes complexos, establint de forma permanent mecanismes de control i coordinació de la informació dels processos en marxa.



- **Habilitats comunicatives:** capacitat de transmetre missatges eficaçment i de manera clara, precisa i adaptada al context i a l'objectiu de la comunicació
 - Nivell: **grau alt:** capacitat de generar un clima de comunicació positiu per tal d'evitar una posició defensiva en els interlocutors, oferint el feedback necessari per tal d'assegurar-se que entenen correctament el missatge transmès.
- **Habilitats interpersonals:** Capacitat d'interactuar positivament amb altres persones, identificant les seves motivacions i/o necessitats per tal de facilitar i fomentar un bon clima de relacions en el context laboral.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat d'implicar-se amb les motivacions o problemàtiques de les altres persones, identificant-les com a pròpies i modificant la seva pròpia conducta en pro d'un millor marc d'interacció interpersonal.
- **Iniciativa:** Capacitat per actuar de manera autònoma, així com prendre i assumir decisions, per compte pròpia sense dependre de les instruccions dels altres, en la realització de les responsabilitats pròpies.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat per actuar de manera autònoma i àgil, en situacions de gran incertesa, alt risc o complexitat, facilitant la seva resolució.
- **Gestió de conflictes:** Capacitat per detectar, prevenir i resoldre una situació difícil o complexa, derivada d'interessos contraposats, en el context de l'organització.
 - Nivell: **grau alt:** capacitat d'analitzar i resoldre conflictes de diversa naturalesa sota el paradigma de guany compartit per a totes les parts.

Aquesta valoració és en base al Diccionari de Competències DIMCAL publicat per la Diputació de Barcelona.

Base 14. Qualificació final

Finalitzada la qualificació dels aspirants i un cop establerta la puntuació final sumant les puntuacions de les fases d'oposició i concurs, el Tribunal publicarà a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de del les instal·lacions del centre, el llistat dels aprovats per ordre de puntuació. .

Criteri de desempat: En el cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dos o més aspirants i sempre que se superi el nombre de places convocades, serà proclamat/da guanyador/a l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició, en cas de que l'empat perduri, l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a l'experiència professional, i finalment, en cas de nova coincidència, es proclamarà guanyador/a l'aspirant de major puntuació a l'entrevista per competències.



Base 15. Proposta de l'Òrgan de Selecció

L'òrgan de Selecció determinarà, en funció dels resultats del procés de selecció, les persones que consideri qualificades per a ocupar el lloc de treball objecte de la present convocatòria, endreçades en una llista en funció de la seva puntuació.

Si no existeix cap persona qualificada per a ocupar el lloc de treball, la convocatòria quedarà deserta, circumstància que es publicarà a la pàgina web municipal i al plafó informatiu de les instal·lacions del centre.

La primera persona de la llista serà requerida per l'Òrgan de Selecció a presentar, en un termini de 10 dies hàbils, la documentació original que acrediti els mèrits al·legats, les condicions de capacitat i requisits que s'exigeixen per prendre part en el procés de selecció i que consten en el punt 9 d'aquestes bases.

Si la verificació fos correcta, aquesta persona podrà ser proposada per a ser nomenada i contractada. Si en el termini indicat i exceptuant els casos de força major, la primera persona de la llista no presentés la seva documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser proposada per a ser nomenada i contractada i s'haurà de proposar la següent persona de la llista que sí ho acrediti correctament.

Base 16.- Formalització del contracte i inici de la prestació.

El contracte es formalitzarà dins el termini màxim de 30 dies hàbils des de l'aprovació per part de l'òrgan de selecció de l'acta de designació de la persona guanyadora de la convocatòria

Si en la persona nomenada concorre algun supòsit d'incompatibilitat, caldrà que simultàniament a la formalització del contracte subscrigui l'opció pel lloc de treball de Educador/a social del Servei d'Atenció Diürna de FONT DEL FERRO, SL

Subscrit el contracte, la incorporació al lloc de treball serà immediata.

Base 17. Constitució i funcionament de la borsa de treball aquesta hauria de ser la darrera

Les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu sense obtenir lloc de treball, integraran una borsa de treball del centre, per a la cobertura de necessitats d'aquesta mateixa categoria.

La borsa formada tindrà una vigència de 2 anys amb caràcter general, d'acord amb les normes reguladores de les borses de treball de l'Ajuntament de Rubí (BOPB núm. 73, de 26 de març de 2009).



En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir una plaça vacant o una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la següent manera:

- a) El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar, o no rebre contestació del correu electrònic fins a les 00.00 hores del mateix dia, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- b) Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- c) La persona que no accepti la proposta de contractació passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

Rubí, a data de la signatura electrònica.
